



Privacystatement

Mw. L.M.O. Putter, gevestigd te Wijk bij Duurstede en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30243623, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacystatement legt uit hoe mw. Putter met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie mw. Putter persoonsgegevens verwerkt:

- a. (Potentiële) patiënten;
- b. Bezoekers aan de praktijk van mw. Putter;
- c. Deelnemers aan bijeenkomsten van mw. Putter;
- d. Sollicitanten;
- e. Alle overige personen die met mw. Putter contact opnemen of van wie mw. Putter persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.

2. Verwerking van persoonsgegevens

Mw. Putter verwerkt persoonsgegevens die:

- a. Een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of via het contactformulier op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. Met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- c. Alleen bij schriftelijke toestemming kan audio of video materiaal opgenomen worden tijdens de sessie. Dit gebeurt alleen in het kader van een opleiding. Nadat het materiaal met de desbetreffende docent, supervisor, mede studenten/ psychotherapeuten beluisterd of bekeken is, zal het direct door mw. Putter vernietigd worden. Alle opnames worden zonder naam en verdere persoonsgegevens beluisterd of bekeken.

3. Doeleinden verwerking

Mw. Putter verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. Het uitvoeren van een psychotherapeutische behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- b. Het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd.

4. Rechtsgrond

Mw. Putter verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. Toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. Uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een psychotherapeutische behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. Een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;



- d. Een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

Mw. Putter kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van mw. Putter persoonsgegevens verwerken. Mw. Putter sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

Mw. Putter deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Mw. Putter deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

Mw. Putter geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt mw. Putter ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

8. Bewaren van gegevens

Mw. Putter bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Mw. Putter hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. Medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (Financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. Gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. Gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure.

9. Wijzigingen privacystatement

Mw. Putter kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van mw. Putter gepubliceerd: <https://www.praktijkputter.nl/>. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

10. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht mw. Putter te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met mw. Putter door een e-mailbericht te sturen naar info@praktijkputter.nl.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop mw. Putter persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met mw. Putter door een e-mailbericht te sturen naar info@praktijkputter.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).